



Transforming lives, together.

TERMOS DE REFERÊNCIA
Consultoria para o Programa EquipYouth Brasil
Solicitação de Proposta para Treinamento de Professores da Base
Técnica 2025

PROGRAMA

EquipYouth Brasil

PROPÓSITO

Elaborar e ministrar dois cursos de formação e atualização técnica na modalidade presencial, virtual ou híbrida, destinados aos professores do curso Técnico em Logística do Ensino Médio Integrado, Subsequente e Educação à Distância, da Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco, no Brasil. O treinamento com duração mínima de 40 horas, tem como objetivo desenvolver habilidades pedagógicas e de conteúdo técnico das turmas de 1º e 2º anos da do Curso Técnico em Logística, de acordo com a nova matriz curricular desenvolvida por este projeto em conjunto com a Secretaria de Educação de Pernambuco.

A IYF implementa o programa EquipYouth Brasil desde 2021, com o objetivo de contribuir para fechar a lacuna de talentos do setor de logística e logística de mineração no estado de Pernambuco, favorecendo o acesso a empregos decentes para jovens que concluíram o ensino técnico e apoiando as empresas da região a acessarem talentos com as habilidades necessárias.

RESULTADOS ESPERADOS

A consultoria requer os seguintes resultados:

| Produto Final | Descrição | Implementação |
|-------------------------------------|---|---------------------------|
| Agenda de treinamento | O consultor elaborará uma agenda de curso de treinamento de professores que inclua: <ul style="list-style-type: none">• Nome(s) do(s) instrutor(es)• Cronograma e modalidades de treinamento com distribuição de tópicos para cada dia, de acordo com os resultados de aprendizado esperados na nova matriz curricular de logística. | 31 de janeiro de 2025 |
| Curso para o conteúdo do 1º ano | O consultor fornecerá o treinamento de professores necessário para cobrir o número total de professores (até 70), nas modalidades escolhidas (presencial, virtual ou híbrida), de acordo com os detalhes estabelecidos em coordenação com o IYF e o Ministério da Educação. | fevereiro e março de 2025 |
| Relatório de dados por participante | O consultor usará o sistema de upload on-line da IYF para inserir dados demográficos e de desempenho de cada professor participante, de acordo com o formulário criado pela IYF, além de garantir a coleta das pesquisas de satisfação dos participantes no último dia do treinamento. | 30 de abril de 2025 |
| Evidência documental | O consultor será responsável pela obtenção de provas documentais, como lista de presença (1), fotografias ou capturas de tela (5) e formulários de Termo de Uso de Imagem e Voz (fotos e vídeos) para cada participante. | |
| Agenda de treinamento | O consultor elaborará uma agenda de curso de treinamento de professor que inclua: <ul style="list-style-type: none">- Nome(s) do(s) instrutor(es) | 27 de junho de 2025 |



Transforming lives, together.

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | - Cronograma e modalidades de treinamento com distribuição de tópicos para cada dia, de acordo com os resultados de aprendizado esperados na nova matriz curricular de logística. | |
| Curso para o conteúdo do 2º ano | O consultor fornecerá o treinamento de professores necessário para cobrir o número total de professores (até 70), nas modalidades escolhidas (presencial, virtual ou híbrida), de acordo com os detalhes estabelecidos em coordenação com o IYF e o Ministério da Educação. | 7 a 11 de julho de 2025 (ou data posterior determinada pela Secretaria de Educação) |
| Relatório de dados por participante | O consultor usará o sistema de upload on-line da IYF para inserir dados demográficos e de desempenho de cada professor participante, de acordo com o formulário criado pela IYF, além de garantir a coleta das pesquisas de satisfação dos participantes no último dia do treinamento. | 18 de julho de 2025 |
| Evidência documental | O consultor será responsável pela obtenção de provas documentais, como lista de presença (1), fotografias ou capturas de tela (5) e formulários Termo de Uso de Imagem e Voz (fotos e vídeos) para cada participante. | |
| Relatório Executivo | O consultor produzirá um relatório executivo narrativo com os resultados gerais de cada um dos dois treinamentos e recomendações. | 31 de julho de 2025 |

FUNÇÕES DO PROVEDOR DE SERVIÇOS

Durante a consultoria, o consultor será responsável por:

1. Elaborar uma agenda de curso de treinamento de professores que inclua plataforma, instrutores, horários, tópicos, resultados de aprendizagem e objetivos por dia de formação.
 - Realizar reuniões e/ou chamadas de coordenação com a equipe da IYF, conforme necessário.
 - Desenvolver uma lista de materiais de treinamento a serem usados durante o treinamento.
 - Ser responsável pelas questões de propriedade intelectual do material didático usado no curso.
2. Realizar um curso de formação de professores do 1º ano e do 2º ano do Curso Técnico em Logística de 13 escolas técnicas (ETE) da Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco, Brasil.
 - O consultor será responsável por registrar a frequência diária e informar a IYF sobre a frequência e o desempenho dos professores participantes.
3. Usar o sistema de upload on-line da IYF para inserir formulários para os professores participantes, incluindo dados demográficos e de desempenho, e enviar em tempo hábil para a IYF os resultados listados na tabela de resultados mostrada neste documento.

REQUISITOS

Consultor/a independente, empresa de consultoria ou organização profissional dedicada ao desenvolvimento setorial, pesquisa, treinamento, entre outros, com as seguintes características:

1. Pelo menos 3 anos de experiência em atividades de treinamento e/ou formação.
2. Experiência comprovada em conhecimento técnico na área de logística e logística de mineração no Brasil.
3. Experiência comprovada em gerenciamento de grupos de trabalho e aprendizado.

COORDENAÇÃO E MONITORAMENTO

A coordenação e a supervisão das atividades confiadas ao consultor ou a empresa de consultoria selecionada serão realizadas por Adriana Boscov, com o apoio de Judith Hermosillo.



Transforming lives, together.

DURAÇÃO E MODALIDADE DA CONSULTORIA

A duração da consultoria será de 31 de janeiro a 31 de julho de 2025 (ou data posterior caso a Secretaria opte por outra data para a formação dos professores do 2º ano). A pessoa ou empresa de consultoria será responsável por ter o equipamento e o espaço de trabalho necessários para a implementação das atividades desta consultoria, podendo solicitar espaço para a formação presencial a Secretaria de Educação.

ETAPAS A SEGUIR

Por favor, envie os seguintes documentos por e-mail para Judith Hermosillo, Gerente do Programa, j.hermosillo@iyfglobal.org, com o assunto “Capacitación Docente Logística Minera Pernambuco”, até 27 de janeiro de 2025.

1. Documentos a serem enviados:
 - Currículo que evidencie claramente a experiência relevante dos consultores e instrutores para o tema da consultoria.
 - Proposta técnica apresentando um plano de trabalho que inclua cronograma, resultados e estratégia para o projeto de formação de professores.
2. Proposta Financeira com o orçamento detalhado.

Para perguntas sobre esta consultoria, entre em contato com Adriana Boscov, gerente local do programa, aboscovconsultoria@gmail.com, com cópia para Judith Hermosillo, j.hermosillo@iyfglobal.org.