



Transforming lives, together.

TERMOS DE REFERÊNCIA
Consultoria para o Programa EquipYouth Brasil
Solicitação de Proposta para Treinamento de Professores da Base
Técnica 2025

PROGRAMA

EquipYouth Brasil

PROPÓSITO

Elaborar e ministrar dois cursos de formação e atualização técnica na modalidade presencial, virtual ou híbrida, destinados aos professores do curso Técnico em Logística do Ensino Médio Integrado, Subsequente e Educação à Distância, da Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco, no Brasil. O treinamento com duração mínima de 40 horas, tem como objetivo desenvolver habilidades pedagógicas e de conteúdo técnico das turmas de 1º e 2º anos da do Curso Técnico em Logística, de acordo com a nova matriz curricular desenvolvida por este projeto em conjunto com a Secretaria de Educação de Pernambuco.

A IYF implementa o programa EquipYouth Brasil desde 2021, com o objetivo de contribuir para fechar a lacuna de talentos do setor de logística e logística de mineração no estado de Pernambuco, favorecendo o acesso a empregos decentes para jovens que concluíram o ensino técnico e apoiando as empresas da região a acessarem talentos com as habilidades necessárias.

RESULTADOS ESPERADOS

A consultoria requer os seguintes resultados:

Produto Final	Descrição	Implementação
Agenda de treinamento	O consultor elaborará uma agenda de curso de treinamento de professores que inclua: <ul style="list-style-type: none">• Nome(s) do(s) instrutor(es)• Cronograma e modalidades de treinamento com distribuição de tópicos para cada dia, de acordo com os resultados de aprendizado esperados na nova matriz curricular de logística.	31 de janeiro de 2025
Curso para o conteúdo do 1º ano	O consultor fornecerá o treinamento de professores necessário para cobrir o número total de professores (até 70), nas modalidades escolhidas (presencial, virtual ou híbrida), de acordo com os detalhes estabelecidos em coordenação com o IYF e o Ministério da Educação.	fevereiro e março de 2025
Relatório de dados por participante	O consultor usará o sistema de upload on-line da IYF para inserir dados demográficos e de desempenho de cada professor participante, de acordo com o formulário criado pela IYF, além de garantir a coleta das pesquisas de satisfação dos participantes no último dia do treinamento.	30 de abril de 2025
Evidência documental	O consultor será responsável pela obtenção de provas documentais, como lista de presença (1), fotografias ou capturas de tela (5) e formulários de Termo de Uso de Imagem e Voz (fotos e vídeos) para cada participante.	
Agenda de treinamento	O consultor elaborará uma agenda de curso de treinamento de professor que inclua: <ul style="list-style-type: none">- Nome(s) do(s) instrutor(es)	27 de junho de 2025



Transforming lives, together.

	- Cronograma e modalidades de treinamento com distribuição de tópicos para cada dia, de acordo com os resultados de aprendizado esperados na nova matriz curricular de logística.	
Curso para o conteúdo do 2º ano	O consultor fornecerá o treinamento de professores necessário para cobrir o número total de professores (até 70), nas modalidades escolhidas (presencial, virtual ou híbrida), de acordo com os detalhes estabelecidos em coordenação com o IYF e o Ministério da Educação.	7 a 11 de julho de 2025 (ou data posterior determinada pela Secretaria de Educação)
Relatório de dados por participante	O consultor usará o sistema de upload on-line da IYF para inserir dados demográficos e de desempenho de cada professor participante, de acordo com o formulário criado pela IYF, além de garantir a coleta das pesquisas de satisfação dos participantes no último dia do treinamento.	18 de julho de 2025
Evidência documental	O consultor será responsável pela obtenção de provas documentais, como lista de presença (1), fotografias ou capturas de tela (5) e formulários Termo de Uso de Imagem e Voz (fotos e vídeos) para cada participante.	
Relatório Executivo	O consultor produzirá um relatório executivo narrativo com os resultados gerais de cada um dos dois treinamentos e recomendações.	31 de julho de 2025

FUNÇÕES DO PROVEDOR DE SERVIÇOS

Durante a consultoria, o consultor será responsável por:

1. Elaborar uma agenda de curso de treinamento de professores que inclua plataforma, instrutores, horários, tópicos, resultados de aprendizagem e objetivos por dia de formação.
 - Realizar reuniões e/ou chamadas de coordenação com a equipe da IYF, conforme necessário.
 - Desenvolver uma lista de materiais de treinamento a serem usados durante o treinamento.
 - Ser responsável pelas questões de propriedade intelectual do material didático usado no curso.
2. Realizar um curso de formação de professores do 1º ano e do 2º ano do Curso Técnico em Logística de 13 escolas técnicas (ETE) da Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco, Brasil.
 - O consultor será responsável por registrar a frequência diária e informar a IYF sobre a frequência e o desempenho dos professores participantes.
3. Usar o sistema de upload on-line da IYF para inserir formulários para os professores participantes, incluindo dados demográficos e de desempenho, e enviar em tempo hábil para a IYF os resultados listados na tabela de resultados mostrada neste documento.

REQUISITOS

Consultor/a independente, empresa de consultoria ou organização profissional dedicada ao desenvolvimento setorial, pesquisa, treinamento, entre outros, com as seguintes características:

1. Pelo menos 3 anos de experiência em atividades de treinamento e/ou formação.
2. Experiência comprovada em conhecimento técnico na área de logística e logística de mineração no Brasil.
3. Experiência comprovada em gerenciamento de grupos de trabalho e aprendizado.

COORDENAÇÃO E MONITORAMENTO

A coordenação e a supervisão das atividades confiadas ao consultor ou a empresa de consultoria selecionada serão realizadas por Adriana Boscov, com o apoio de Judith Hermosillo.



Transforming lives, together.

DURAÇÃO E MODALIDADE DA CONSULTORIA

A duração da consultoria será de 31 de janeiro a 31 de julho de 2025 (ou data posterior caso a Secretaria opte por outra data para a formação dos professores do 2º ano). A pessoa ou empresa de consultoria será responsável por ter o equipamento e o espaço de trabalho necessários para a implementação das atividades desta consultoria, podendo solicitar espaço para a formação presencial a Secretaria de Educação.

ETAPAS A SEGUIR

Por favor, envie os seguintes documentos por e-mail para Judith Hermosillo, Gerente do Programa, j.hermosillo@iyfglobal.org, com o assunto “Capacitación Docente Logística Minera Pernambuco”, até 27 de janeiro de 2025.

1. Documentos a serem enviados:
 - Currículo que evidencie claramente a experiência relevante dos consultores e instrutores para o tema da consultoria.
 - Proposta técnica apresentando um plano de trabalho que inclua cronograma, resultados e estratégia para o projeto de formação de professores.
2. Proposta Financeira com o orçamento detalhado.

Para perguntas sobre esta consultoria, entre em contato com Adriana Boscov, gerente local do programa, aboscovconsultoria@gmail.com, com cópia para Judith Hermosillo, j.hermosillo@iyfglobal.org.