



Transformando vidas, juntos.



INTERNATIONAL YOUTH FOUNDATION
Av. Universidad #989, Despacho 101, Col. Del Valle
Ciudad de México, 01780, México
iyfglobal.org/

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para servicios de producción multimedia para tres eventos presenciales de los programas JuventudES y JuventudES 2.0

PROGRAMAS

JuventudES y JuventudES 2.0

ANTECEDENTES

La International Youth Foundation (IYF®) es una organización mundial sin fines de lucro cuyas operaciones han abarcado más de 100 países y cuyos programas han beneficiado directamente a 8.1 millones de jóvenes. Junto con organizaciones comunitarias locales y una red de empresas, fundaciones y socios multilaterales, conectamos a los jóvenes con oportunidades para transformar sus vidas. Creemos que los jóvenes, a través de la educación, el empleo y el ejercicio de una ciudadanía comprometida, poseen el poder para resolver los problemas más difíciles del mundo, y centramos nuestros esfuerzos en el logro de tres objetivos estrechamente vinculados entre sí: promover la participación, impulsar las oportunidades económicas y fomentar la inclusión sistémica. Nuestra visión se centra en la consecución de una juventud inspirada y provista de las herramientas necesarias para alcanzar el futuro que desea.

Acerca de JuventudES y JuventudES 2.0

JuventudES es un programa implementado por IYF, que aborda el desempleo y la falta de oportunidades en personas jóvenes oportunidad de 15 a 29 años de comunidades con ingresos limitados en la Ciudad de México. Su propósito es impulsar cambios positivos y sostenibles que mejoren las condiciones laborales y económicas de las juventudes participantes.

JuventudES 2.0 está enfocada en fortalecer habilidades y facilitar conexiones laborales en el sector de hospitalidad y turismo, contribuyendo a la generación de oportunidades laborales sostenibles.



PROPÓSITO DE LA CONSULTORÍA

Contratar a una firma o consultor/a que brinde servicios profesionales de levantamiento de imagen y video, producción y postproducción de materiales multimedia para tres eventos presenciales.

Los resultados de esta consultoría enriquecerán ambos programas al proveer evidencia clara, visual y testimonial del impacto que se genera a través de su trabajo. El material fotográfico y audiovisual producido ayudará a visibilizar los esfuerzos realizados en favor de las y los jóvenes oportunidad, fortaleciendo la capacidad de comunicación, incidencia y colaboración de los programas con aliados clave.

REQUERIMIENTOS

La IYF requiere una persona, firma u organización con capacidad y experiencia en:

Experiencia comprobable en fotografía y videografía de eventos:

Se requiere trayectoria demostrable en la cobertura visual de eventos presenciales, incluyendo la toma de fotografías espontáneas y editoriales, así como la grabación y producción de video en interiores con múltiples actividades simultáneas.

Narrativa de incidencia: Habilidad para construir historias visuales que no solo documenten, sino que también comuniquen el valor y la relevancia del trabajo realizado, fortaleciendo la capacidad de comunicación, incidencia y colaboración con aliados clave.

Capacidad de Producción y Postproducción

1. Conceptualización y preproducción: Habilidad para colaborar en la conceptualización de los materiales, definir el estilo visual, los mensajes clave y desarrollar un plan de rodaje detallado para cada evento.
2. Captura en vivo: Capacidad para cubrir los dos eventos presenciales de manera integral, capturando no solo los momentos centrales



(discursos, presentaciones) sino también la atmósfera, las interacciones y los testimonios de los participantes.

3. Producción de contenido variado: Incluir la posibilidad de generar diferentes tipos de materiales, como:
 - Videos testimoniales: Entrevistas a participantes, beneficiarios, aliados y organizadores.
 - Videos resumen/highlights: Ediciones dinámicas que capturen la esencia de cada evento.
 - Fotografía de alta resolución: Imágenes que documenten el desarrollo del evento, los participantes, las actividades y el ambiente general.
4. Postproducción profesional:
 - Edición de video: Montaje, selección de tomas, transiciones y ritmo adecuados para cada pieza.
 - Corrección de color: Asegurar una imagen visualmente atractiva y consistente.
 - Diseño de sonido y mezcla de audio: Limpieza de audio, incorporación de música (con licencias adecuadas) y efectos de sonido para una experiencia auditiva profesional.
 - Diseño gráfico y animaciones: Creación de intros, outros, lower thirds (tercios inferiores) y otros elementos gráficos que refuercen la marca y los mensajes.
 - Optimización para plataformas: Exportación de los materiales en los formatos y resoluciones adecuados para su uso en diversas plataformas (redes sociales, sitios web, presentaciones).

Aspectos Legales y Logísticos

1. Seguros y permisos: Contar con los seguros de responsabilidad civil necesarios y gestionar cualquier permiso de filmación o uso de imagen (consentimientos informados) que sea requerido.
- 2.

Habilidades de comunicación interpersonal: Capacidad para interactuar con los asistentes del evento de forma empática y profesional, facilitando la grabación de testimoniales en un ambiente cómodo y respetuoso. Se valorará la habilidad para motivar a las personas a compartir sus experiencias de forma auténtica.



3. **Flexibilidad y adaptabilidad:** Flexibilidad y autonomía para desenvolverse en espacios concurridos, adaptarse a cambios de agenda y cumplir con los tiempos establecidos de entrega, sin comprometer la calidad del trabajo.

Deseable: experiencia en el sector social o en proyectos de desarrollo: Se valorará positivamente la experiencia previa documentando el trabajo de organizaciones de la sociedad civil (OSCs), agencias de cooperación, fundaciones u otras entidades sin fines de lucro.

Deseable: experiencia trabajando con juventudes y/o poblaciones en situación de vulnerabilidad: Especialmente valioso será el conocimiento y sensibilidad para trabajar con jóvenes, particularmente aquellos en contextos de desventaja social o económica, asegurando una representación digna, ética y respetuosa de sus voces e historias.

Compromiso con la confidencialidad, la ética y la protección de datos personales: La persona o firma consultora deberá actuar con absoluta discreción y profesionalismo, respetando la privacidad de las personas participantes. Se espera un manejo ético de los testimonios, imágenes y cualquier otra información sensible recabada durante los eventos. Será indispensable contar con protocolos adecuados para la obtención del consentimiento informado, así como garantizar el uso responsable y autorizado del material recopilado.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

Para **cada uno de los dos eventos**, la persona o firma seleccionada deberá:

a) Fotografía

- Realizar cobertura fotográfica de ambos eventos, que incluya:
 - Momentos clave: discursos, talleres, ceremonias.
 - Interacciones humanas: participantes colaborando, sonriendo, aprendiendo.



- Detalles: elementos visuales que representen la temática o la marca del programa.
- Ambiente general: tomas amplias del lugar y la energía del evento.
- Retratos: participantes y oradores en acción.

Propósito: Para uso en informes, comunicados de prensa, sitio web, materiales impresos y galerías de fotos en línea.

b) Video: levantamiento de testimoniales

- Seleccionar espacios o instalar escenografía para la grabación de testimoniales en el lugar del evento.
- Diseñar una guía breve de preguntas (10 máximo) para facilitar los testimonios (previa validación con el equipo de la organización).
- Invitar y motivar a los asistentes a participar en la dinámica de testimonio en video.
- Levantar videos testimoniales con alta calidad de audio e imagen (al menos 10 entrevistas por evento).
- Recabar la firma de las personas participantes de los testimoniales.

Propósito: Mostrar el impacto humano directo del programa, generar empatía y credibilidad.

c) Postproducción

• Fotografías:

- Selección Curada de Fotos de Alta Resolución, de al menos 40 fotografías por evento en alta resolución.
- Formato: JPG y/o TIFF de alta resolución, optimizadas para web y listas para impresión.
- Galería Web Privada (con opción de descarga). Todas las fotografías finales editadas, accesibles a través de un link privado para revisión y descarga fácil del equipo.

• Videos testimoniales:

- Realización de tres versiones cortas de video por evento, de entre 60 y 90 segundos cada una (formato vertical), con animaciones, supers y música libre de derechos, en caso de ser necesarios.
- Realización de video largo por evento de 3 a 5 minutos en formato horizontal, que compile los testimoniales más relevantes, con



animaciones, supers y música libre de derechos, en caso de ser necesarios.

- Realizar selección de 30 minutos máximo de banco de clips sin editar, de alta calidad, de escenas generales de los eventos (ambiente, actividades, interacciones).
- Formato: Alta definición (1080p o 4K si aplica), optimizado para web y redes sociales.

d) Coordinación con el equipo organizador

- Participar en al menos **dos reuniones de coordinación por evento**:
 1. Una reunión previa al evento, para alinear expectativas, revisar logística, validar la guía de preguntas y resolver dudas.
 2. Una reunión posterior al evento, para revisar avances de edición, validar enfoques narrativos y definir ajustes antes de la entrega final.
- Mantener comunicación constante con el punto focal designado por la organización durante el proceso de producción y edición.

ENTREGABLES

Por cada evento, se espera recibir:

1. Guía de preguntas para levantar testimoniales de cada evento (previa a las fechas de las actividades).
2. Entrega de permisos de uso de imagen firmados por las personas que aparecen en los materiales.
3. 40 fotografías editadas y retocadas en alta resolución.
4. 3 videos cortos para redes sociales (formato vertical), en donde uno de los videos esté subtítuloado al inglés, a elegir por IYF.
5. 3 videos largos (3 a 5 min), con subtítulos en inglés en formato horizontal y con un archivo optimización para YouTube
6. Entrega de 30 minutos de banco de clips de ambos eventos (tomas de recurso y clips cortos).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividad	Fechas
Participación en reuniones con el equipo programático y comunicación	Al menos una vez por semana previo a los eventos
Envío de preguntas guía para testimoniales y plan general de levantamiento de evento	10 días hábiles antes de cada evento
Levantamiento presencial de fotografías y videos	Durante los eventos (Agosto 28, Septiembre y Octubre , 2025)
Entrega de videos y fotografías en versiones finales	15 días hábiles después de cada evento.

MATERIALES

A la firma del convenio, la Fundación proporcionará a la firma o persona consultora los siguientes insumos para facilitar la producción y edición del material audiovisual:

- **Lineamientos de uso de marca** (manual de identidad institucional de organizaciones participantes).
- **Logotipos oficiales** en alta resolución y en diferentes formatos (PNG, JPG, AI/SVG).
- **Paleta de colores institucional y tipografías** sugeridas para gráficos o cierres de video, si aplica.
- **Guía de tono y narrativa institucional**, para asegurar coherencia en el enfoque comunicativo de los testimonios y videos.
- **Textos clave o frases institucionales** que puedan incluirse en el material editado.
- **Información contextual sobre los programas y eventos**, incluyendo objetivos, mensajes clave y datos relevantes que ayuden a enriquecer la narrativa audiovisual.
- **Formato de consentimiento informado** para el uso de imagen y voz de los participantes.

En caso de requerirse otros elementos gráficos o narrativos específicos, estos se acordarán y entregarán en coordinación con el equipo de la Fundación.

COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación de las actividades encargadas a la firma consultora seleccionada estará a cargo de **Ana Sigala, Gerente de Programas**.



DURACION Y LUGAR DE LA CONSULTORÍA

La consultoría iniciará el 4 de agosto y concluirá el 4 de noviembre del 2025.

PASOS A SEGUIR

Enviar los siguientes materiales a Ana Sigala, al correo a.sigala@iyfglobal.org con el asunto “Consultoría Producción de materiales audiovisuales para JuventudES”, a más tardar el 24 de julio:

- 1. Portafolio de trabajos anteriores (enlace o PDF).**
- 2. CV de la persona o personas que se encargarán de las actividades de levantamiento, producción y edición de video y fotografía.**
- 3. Propuesta técnica que incluya descripción del enfoque, equipo a utilizar, y metodología.**
- 4. Cronograma de pagos y actividades estimadas.**
- 5. Cotización desglosada por evento y servicios (incluyendo IVA si aplica).**
- 6. Datos de contacto y referencias.**

Preguntas o comentarios sobre los Términos de Referencia: Para preguntas acerca de esta consultoría, favor de dirigirse a Ana Sigala al correo: a.sigala@iyfglobal.org