



Transforming lives, together.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Consultoría para el seguimiento y sistematización de la implementación del programa Green Generation MX Scale

PROPÓSITO DE LA CONSULTORÍA

Se busca a una organización o persona consultora que apoye en el seguimiento de la implementación del programa Green Generation MX Scale, mediante la realización de reuniones con docentes y actores clave, la recopilación de información cualitativa sobre casos de éxito, desafíos y aprendizajes, así como la recolección y organización de evidencias (fotografías, testimonios, documentos y materiales).

Los hallazgos de la consultoría enriquecerán el conocimiento del programa al proporcionar insumos sistematizados que permitan mejorar la calidad de la implementación, identificar buenas prácticas y orientar decisiones futuras.

ANTECEDENTES

La International Youth Foundation (IYF®) es una organización mundial sin fines de lucro cuyas operaciones han abarcado más de 100 países y cuyos programas han beneficiado directamente a 7,7 millones de jóvenes. Junto con organizaciones comunitarias locales y una red de empresas, fundaciones y socios multilaterales, conectamos a los jóvenes con oportunidades para transformar sus vidas. Creemos que los jóvenes, a través de la educación, el empleo y el ejercicio de una ciudadanía comprometida, poseen el poder para resolver los problemas más difíciles del mundo, y centramos nuestros esfuerzos en el logro de tres objetivos estrechamente vinculados entre sí: promover la participación, impulsar las oportunidades económicas y fomentar la inclusión sistémica. Nuestra visión se centra en la consecución de una juventud inspirada y provista de las herramientas necesarias para alcanzar el futuro que desea.

REQUERIMIENTOS

- Procesos de monitoreo y evaluación de programas de formación y empleo.
- Recolección y análisis de información cualitativa (entrevistas, testimonios, estudios de caso).
- Documentación y sistematización de experiencias educativas.
- Diseño y redacción de informes con estándares de lenguaje claro, garantizando la utilidad práctica de los resultados para docentes y equipos técnicos.
- Habilidad comprobada en la facilitación de espacios de diálogo con docentes y actores educativos, con sensibilidad hacia el contexto académico.
- Manejo ético y responsable de información y evidencias.

Se valorará positivamente:

- Experiencia previa en seguimiento de proyectos relacionados con educación técnica y formación docente.
- Experiencia en redacción y edición de informes para organismos internacionales y multilaterales.
- Conocimiento y aplicación de metodologías de comunicación organizacional para la sistematización de resultados.

ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

- Participación en reuniones de coordinación con el equipo de la Fundación.
- Reuniones con profesores y actores clave del programa en distintas sedes.
- Documentación de casos de éxito y desafíos en la implementación.
- Recolección y organización de evidencias: registros de alumnos, asistencia, bitácoras, retroalimentación docente, fotografías, testimonios.
- Sistematización y ordenamiento de la información recopilada conforme a formatos definidos previamente por IYF.
- Elaboración de un informe parcial (enero/febrero 2026) con hallazgos preliminares.
- Elaboración de un informe final que incluya hallazgos, buenas prácticas, lecciones aprendidas y recomendaciones para la mejora del programa.

IMPLEMENTACIÓN

Currículo	Ciudad	No. de grupos	Periodo de Implementación
Ciencia de datos	Chihuahua, Chihuahua	16	Sept – Dic 2025
Ciencia de datos	Juárez, Chih.	19	Sept – Dic 2025
Ciencia de datos	Tampico, Tamaulipas	10	Sept – Dic 2025
Ciencia de datos	Saltillo, Coahuila	10	Sept – Dic 2025
Eficiencia Energética	Morelia, Michoacán	20	Sept 2025 – Abr 2026
Eficiencia Energética	Guanajuato, Guanajuato	16	Sept 2025 – Abr 2026
Vehículos Eléctricos TK	Chihuahua, Chih.	10	Sept 2025 – Abr 2026
Vehículos Eléctricos TK	Chihuahua, Chih.	10	Sept 2025 – Abr 2026



Transforming lives, together.

COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación de las actividades encargadas a la firma consultora seleccionada estará a cargo de Pamela Loya, Gerente de Programas.

DURACIÓN Y LUGAR DE LA CONSULTORÍA

La consultoría iniciará el 15 de octubre de 2025 y concluirá el 29 de mayo de 2026.

PASOS A SEGUIR

- Carta de intención manifestando interés para participar en la consultoría.
- Propuesta financiera desagregada por tipo de actividad, especificando si incluye viáticos.
- Experiencia detallada en proyectos similares (CV y referencias).
- Plan de trabajo preliminar con cronograma.

Enviar correo con asunto: “Consultoría seguimiento y sistematización de la implementación del programa Green Generation MX Scale” a:

Pamela Loya, p.loya@iyfglobal.org, Cc: Valentina Berdiales, v.berdiales@iyfglobal.org

Enviar a más tardar el 13 de octubre de 2025.